

**Приложение 2 к РПД К.М.06.01 Семейное право
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)
Правоохранительная и правоприменительная деятельность
Форма обучения – заочная
Год набора – 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	Семейное право
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования (стандартная таблица)

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Понятие, предмет, система, методы и источники курса	УК-1, ОПК-2, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам понятия, предмета, системы, методов и источников курса. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	<p>Доклады по вопросам плана практического занятия.</p> <p>Решение теста.</p> <p>Выполнение практических заданий. Решение задач.</p>

			документы.		
2. Семейные правоотношения. Защита семейных прав	УК-1, ОПК-2, ОПК-4	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам семейных правоотношений и осуществления и защиты семейных прав.	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Решение задач. Подготовка эссе.

3. Брачные правоотношения.	УК-1, ОПК-2, ОПК-4	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам брачных правоотношений.	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Решение задач. Подготовка эссе.
4. Права и обязанности супругов	УК-1, ОПК-2, ОПК-4	Знать: - основные положения отраслевых юридических и	Уметь: - оперировать юридическими	Владеть: - юридической терминологией;	Доклады по вопросам плана практического

		специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам основных прав и обязанностей супругов.	<p>понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права. 	занятия. Выполнение практических заданий. Решение задач.
5. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	УК-1, ОПК-2, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа 	<p>Доклады по вопросам плана практического занятия. Решение теста. Решение задач.</p>

		правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам основных прав и обязанностей родителей и детей, а также алиментным обязательствам членов семьи.	юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Выполнение практических заданий.
--	--	---	---	---	----------------------------------

Итого предполагается следующие обязательные формы контроля этапов освоения компетенции: 5 - доклады по вопросам плана практического занятия; 2 - решение теста; 3 – выполнение практических заданий; 5 – решение задач; 2 – подготовка эссе.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;
«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов
«отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	2	3	4	5

4.2 Эссе.

1. Структурированность текста:	До 0,5
Текст структурирован	0,5
Текст отчасти структурирован	0,25
Текст не структурирован	0,1
2. Ясность и логичность изложения:	до 0,5
Текст ясен, понятен, логично выстроен	0,5
Некоторые фрагменты ясны, некоторые нет, встречаются логические противоречия	0,25
Мысль изложена неясно, отдельные мысли, положения и примеры логически противоречат друг другу	0,1
3. Рефлексивность размышлений автора:	до 0,5
Автор разбирает возможные контраргументы и отвечает на напрашивающиеся вопросы	0,5
Авторская позиция просто излагается без какого-либо стремления её пояснить или ответить возможному оппоненту	0
4. Наличие и аргументированность выводов:	До 0,5
присутствуют аргументированные выводы, связанные с основным текстом и заявленной темой	0,5
неаргументированные выводы, выводы слабо связаны с основным текстом	0,25
Отсутствуют выводы как таковые	0
5. Самостоятельность:	До 0,5
видна самостоятельность размышлений автора	0,5
текст имеет компилятивный характер	0,25
текст очевидно не является самостоятельным, присутствует плагиат	0
Максимальное количество баллов за одно эссе.	2,5

4.3 Конспект.

1. Структурированность текста:	0-0,5
Текст структурирован	0,5
Текст отчасти структурирован	0,25
Текст не структурирован	0
2. Объём конспекта в соотношении с объёмом произведения:	0-0,5
1 стр. конспекта к 10-30 стр. произведения.	0,5
1 стр. конспекта к 30-50 стр. произведения.	0,25
1 стр. конспекта к более 50 более стр. произведения.	0
3. Ответ на общий, принципиальный вопрос по конспектируемой работе	0-1
Студент отвечает без помощи конспекта и может	1

указать, где в его конспекте и в каком разделе конспектируемой работы освещается этот вопрос	
Студент не может ответить на вопрос без помощи конспекта, но в конспекте этот вопрос освещается, ИЛИ студент может ответить на вопрос, но в конспекте этот вопрос не освещается	0,5
Студент не может ответить на вопрос и не может найти ответ в конспекте	0
4. Проработанность конспекта:	0,25-1
Присутствуют: 1) прямые цитаты. 2) пересказ 3) собственные мысли, замечания и вопросы по поводу позиции и аргументов автора	1
Присутствуют 2 составляющие из 3	0,5
Присутствует 1 составляющая	0,25
5. Самостоятельность и полнота:	0,25-1
Конспект производит впечатление самостоятельной работы студента, прочитавшего всю книгу	1
Конспект производит впечатление, работы переписанной (компилированной) работы (из введения книги, заключения книги, оглавления книги, словарной статьи, критической литературы, реферата и др.)	0,25
Максимальное количество баллов	4

4.4 Презентация.

Структура презентации	Максимальное количество баллов
• Содержание	1,25
Наличие цели	0,25
Информация изложена полно и четко	0,25
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,25
Наличие выводов	0,25
Объём презентации оптимален для раскрытия темы	0,25
• Оформление презентации	0,75
Единый стиль оформления	0,25
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,25
Ключевые слова в тексте выделены	0,25
• Общее впечатление от восприятия презентации	0,5
Мах количество баллов за одну презентацию	2,5

4.5 Оценка участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Активность в подготовке основного выступления	0-1
Участие в вопросах к оппонентам	0-1

Участие в ответах на вопросы оппонентов	0-1
Участие в качестве основного «спикера»	0-1
Этичность и качество ведения дискуссии	0-1
Мах. количество баллов	5
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До -5

4.6. Работа на практических занятиях

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - активно участвует в обсуждении практических заданий.
1,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - участвует в обсуждении практических заданий.
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом усвоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - пытается аргументировать выдвигаемые им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий; - мало участвует в обсуждении практических заданий.
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - студента слабо освоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений; - не пытается делать выводы и обобщения; - владеет некоторыми понятиями; - практически не участвует в обсуждении практических заданий.
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент практически не усвоил проблематику;

	<ul style="list-style-type: none"> - в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не может аргументировать высказываемые положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом; - пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана ИЛИ не работает на практическом занятии; - не участвует в обсуждении практических заданий.
--	---

4.7. Рекомендации по оцениванию ответа студента на экзамене.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к зачету; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - студент не испытывает трудностей при ответе на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные.
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса; - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к зачету, испытывает серьёзные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаемые им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями; - студент пытается отвечать на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе.
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к зачету, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала ИЛИ отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует; - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Исходя из норм семейного права, объединение, как правило, совместно - проживающих лиц, связанных взаимными правами и обязанностями, возникающими из брака, родства, усыновления или иной формой устройства детей в семью:

- А. Брак.
- Б. Принцип семейного права.
- В. Опекунство.
- Г. Семья.

2. Что из ниже перечисленного не является функцией семьи?

- А. Совместное воспитание детей.
- Б. Продолжение рода.
- В. Общение.
- Г. Равенство супругов в семье.

3. Система норм, расположенных в определенной последовательности и регулирующих отношения, возникающие из брака, кровного родства и принятия детей на воспитание в семью:

- А. Семейное право как наука.
- Б. Семейные правоотношения.
- В. Семейное право как отрасль права.
- Г. Брачный договор.

4. Что из ниже перечисленного не является принципом семейного права?

- А. Добровольность заключения брака.
- Б. Равенство супругов в семье.
- В. Обязательное совместное проживание членов семьи.
- Г. Признание брака заключенного в органах ЗАГС.

5. Семейный кодекс устанавливает общее правило о неприменимости исковой давности к семейным правоотношениям, но есть исключения. Что не является исключением?

- А. Супруг, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение указанной сделки не было получено, вправе требовать признания сделки недействительной в судебном порядке в течение года со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении данной сделки.
- Б. Общий срок устанавливается в один год.
- В. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется трехлетний срок исковой давности.

Г. Годичный срок для предъявления одним из супругов требования о признании брака недействительным, когда другой супруг скрыл от него наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции при вступлении в брак.

6. За регистрацию брака и выдачу свидетельства платится государственная пошлина:

- А. 50 руб.
- Б. 200 руб.
- В. 350 руб.
- Г. 150 руб.

7. Со дня подачи заявления в органы ЗАГС брак регистрируется не позднее:

- А. 1 месяца.
- Б. 1,5 месяцев.
- В. 2 месяцев.
- Г. 3 месяцев.

8. Когда муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака?

- А. Во время беременности
- Б. Жена содержит семью.
- В. Во время беременности и обязательно в течение трех после рождения ребенка.
- Г. Жена находится на содержании мужа.

9. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, по защите их прав и интересов прекращаются, как правило, при вступлении несовершеннолетних детей в брак или при достижении ими возраста:

- А. 14 лет
- Б. 18 лет
- В. 21 года
- Г. 16 лет

10. В течение какого времени после развода можно подать заявление на раздел имущества?

- А. Через 1 месяц.
- Б. Через 1 год.
- В. Через 3 года.
- Г. Правильного ответа нет.

11. Кто решает вопросы воспитания и образования детей в семье?

- А. Муж.
- Б. Жена.
- В. Муж и жена.
- Г. Государство.

12. Что такое брачный договор?

- А. Соглашение лиц, вступающих в брак.
- Б. Соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке.
- В. Соглашение лиц, вступающих в брак или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.
- Г. Соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

13. Когда может быть заключен брачный договор?
 А. Только до государственной регистрации.
 Б. В любое время в период брака или до его государственной регистрации.
 В. После расторжения брака.
 Г. После смерти одного из супругов.
14. В какой форме заключается брачный договор?
 А. В письменной форме.
 Б. В письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.
 В. В устной форме.
 Г. В устной форме и подлежит нотариальному удостоверению.
15. Что не относится к совместной собственности супругов:
 А. Имущество полученное по завещанию.
 Б. Доходы каждого из супругов от трудовой деятельности.
 В. Пенсии, пособия.
 Г. Командировочные расходы.

Ключ к заданиям для бланчного тестирования

1 – Г	2 – Г	3 – В	4 – В	5 – Б
6 – В	7 – А	8 – А	9 – Г	10 – Г
11 – В	12 – В	13 – Б	14 – Б	15 – А

5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Несовершеннолетний.
2. Безнадзорный.
3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении.
4. Социальная адаптация ребенка.
5. Социальная реабилитация ребенка.
6. Социальные службы для детей.
7. Социальная инфраструктура для детей.
8. Отдых детей и их оздоровление.
9. Усыновление.
10. Эмансипация.

1. Лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

2. Несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

3. Лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

4. Процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы.

5. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем.

6. Организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие мероприятия по социальному обслуживанию детей (социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, медицинских, психолого-педагогических, правовых услуг и материальной помощи, организации обеспечения отдыха и оздоровления, социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению занятости таких детей по достижении ими трудоспособного возраста), а также граждане, осуществляющие без образования юридического лица предпринимательскую деятельность по социальному обслуживанию граждан, в том числе детей.

7. Система объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги гражданам, в том числе детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей.

8. Совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

9. Юридический акт, в силу которого между ребенком и лицом, его усыновившим, устанавливаются правовые отношения, существующие между родителями и детьми. Производится только в судебном порядке, по решению суда об усыновлении.

10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным при наличии определенных условий (в том числе снижение брачного возраста до 16 лет и вступление в брак).

Ключ к типовому заданию на понимание терминов:

1-1; 2-2; 3-2; 4-4; 5-5; 6-6; 7-7; 8-8; 9-9; 10-10.

5.3. Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Примерные темы для подготовки презентаций:

1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
2. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.
3. Понятие и признаки брака.
4. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
5. Порядок заключения брака. Последствия нарушения порядка заключения брака.
6. Фактический брак: понятие и правовое регулирование.
7. Личные права и обязанности супругов.
8. Имущественные права и обязанности супругов.
9. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты.
10. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
11. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность).
12. Раздел общего имущества супругов: основание и порядок.
13. Договорный режим имущества супругов.
14. Понятие, порядок заключения, форма и содержание брачного договора.
15. Основания и порядок изменения, расторжения брачного договора. Срок действия брачного договора.
16. Ответственность супругов по обязательствам.
17. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.
18. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
19. Расторжение брака в органах ЗАГС.
20. Расторжение брака в судебном порядке.
21. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
22. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
23. Установление происхождения детей. Добровольное установление (признание) отцовства.
24. Установление отцовства в (материнства) судебном порядке.
25. Оспаривание отцовства (материнства). Установление судом факта признания отцовства.
26. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей.
27. Общая характеристика прав и обязанностей родителей.
28. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим отдельно от ребенка.
29. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.
30. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
31. Отобрание ребенка на основании акта органа местного самоуправления.
32. Понятие и виды алиментного обязательства.

33. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
34. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
35. Обязанности родителей по содержанию своих несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания детям.
36. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
37. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
38. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления и её обеспечение.
39. Особенности усыновления детей иностранными гражданами.
40. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
41. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
42. Права и обязанности опекуна (попечителя). Прекращение опеки и попечительства над детьми.
43. Понятие и порядок образования приёмной семьи.
44. Права и обязанности приёмных родителей. Материальное обеспечение приёмной семьи.
45. Права ребенка (детей), переданного на воспитание в приёмную семью.

5.4. Решение задач.

Примеры решения задач:

Задача 1.

В середине месяца в организацию поступил исполнительный лист на удержание алиментов с работника с начала этого месяца. Как удержать алименты за месяц получения исполнительного листа: со всей заработной платы за месяц или только с той ее части, которая приходится на период после получения исполнительного листа?

Ответ: Законодательством не предусмотрено уменьшение алиментов в зависимости от того, когда в организацию поступил исполнительный лист. Поэтому удержать алименты необходимо со всей суммы заработной платы за месяц получения исполнительного листа.

Обоснование: В соответствии с ч. 3 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя обязаны удерживать денежные средства из заработной платы и иных доходов должника в соответствии с требованиями, содержащимися в исполнительном документе. Лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, в трехдневный срок со дня выплаты обязаны выплачивать или переводить удержанные денежные средства взыскателю. Перевод и перечисление денежных средств производятся за счет должника.

К тому же в ст. 109 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ предусмотрена обязанность администрации организации по месту работы лица, обязанного уплачивать алименты на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или на основании исполнительного листа, ежемесячно удерживать алименты из заработной платы и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты, и уплачивать или переводить их за счет лица, обязанного уплачивать алименты, лицу, получающему алименты, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты.

При этом в нормативных актах не предусмотрено уменьшение алиментов в зависимости от того, когда в организацию поступил исполнительный лист. Таким образом, удерживать алименты необходимо со всей суммы заработной платы за месяц.

Кроме того, необходимо учитывать положения ст. 138 Трудового кодекса РФ. Так, в частности, общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Задача 2.

Как правильно рассчитать сумму алиментов на несовершеннолетнего ребенка с премии по итогам 2014 г., если исполнительный документ предписывает удерживать алименты с 18 июля 2014 г., а премия начислена в мае 2015 г.? Нужно ли для взыскания алиментов определять часть от начисленной по итогам 2014 г. премии, приходящуюся на дни с 18 июля по 31 декабря 2014 г., или же взыскивать алименты со всей суммы?

Ответ: Если в исполнительном документе на удержание алиментов на несовершеннолетнего ребенка указано: «Удерживать с 18 июля 2014 г.», то алименты надо будет удерживать с премии по итогам 2014 г., выплаченной в мае 2015 г., но только с суммы, которая начислена должнику за период работы с 18 июля по 31 декабря 2014 г., поскольку премия начислена и за тот период, в котором работник не имел обязательств по уплате алиментов.

Обоснование: Согласно ст. 109 Семейного кодекса РФ работодатель с работника - плательщика алиментов обязан на основании исполнительного листа ежемесячно удерживать алименты из заработной платы и (или) иного дохода работника и уплачивать или переводить их за счет работника лицу, получающему алименты, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода работнику.

Аналогичные требования содержатся в ч. 3 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, утвержден Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 841.

Согласно пп. «и» п. 1 Перечня удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (рублях или иностранной валюте) и натуральной форме, в том числе с премий и вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда.

В то же время, по нашему мнению, алименты на детей удерживаются из заработной платы или премии, начисленной за период, когда действуют алиментные обязательства конкретного должника. То есть алименты необходимо удерживать из доходов, начисленных работнику после той даты, которая указана в исполнительном листе, так как основным критерием является не момент выплаты, а период, за который она производится.

Таким образом, в вашей ситуации, если в исполнительном документе указано: «Взыскать с 18 июля 2016 г.», алименты надо будет удержать с премии по итогам 2016 г., которая начислена должнику за период работы с 18 июля по 31 декабря 2016 г., поскольку премия начислена и за тот период, в котором работник не имел обязательств по уплате алиментных платежей.

Удержать алименты следует тогда, когда должник фактически получает зарплату (в данном случае премию) за этот период.

Задача 3.

Должна ли организация выплатить единовременное пособие при рождении ребенка отцу, если он представил справку о рождении ребенка, однако ребенок в день рождения умер? Документы на выплату пособия отец представил накануне увольнения (следующий день - последний рабочий день). Должен ли в этом случае работодатель выплачивать пособие? Мать ребенка тоже работает и может получить пособие у себя на работе.

Ответ: Если ребенок родился живым, но умер в тот же день, по нашему мнению, у родителей сохраняется право на получение пособия при рождении ребенка. При этом если оба родителя работают, место получения пособия (кто из них будет обращаться за пособием к своему работодателю) выбирают сами родители, а не их работодатели. Тот факт, что документы о назначении и выплате пособия работник представил в предпоследний рабочий день, не является основанием для отказа в назначении ему этого пособия, если не истек шестимесячный срок со дня рождения ребенка для обращения за пособием.

Обоснование: В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее. При рождении мертвого ребенка указанное пособие не выплачивается.

Согласно п. 27 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н, лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается одному из родителей либо лицу, его заменяющему, по месту работы. Для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка представляются:

- а) заявление о назначении пособия;
- б) справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;
- в) справка с места работы другого родителя о том, что пособие не назначалось.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» в случае, если ребенок умер на первой неделе жизни, производится государственная регистрация его рождения и смерти на основании документов установленной формы о рождении и о перинатальной смерти, выданных медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность. В указанном случае выдается справка о рождении установленной формы № 26 (утв. Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274). Таким образом, если ребенок родился живым, но умер, по нашему мнению, у родителей сохраняется право на получение пособия при рождении ребенка.

При этом если оба родителя работают, место получения пособия (кто из них будет обращаться за пособием к своему работодателю) выбирают сами родители, а не их работодатели.

Тот факт, что документы о назначении и выплате пособия работник представил в предпоследний рабочий день, не является основанием для отказа в назначении ему этого пособия, если не истек шестимесячный срок со дня рождения ребенка для обращения за пособием (ст. 17.2 Федерального закона № 81-ФЗ).

Согласно п. 30 Порядка единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

5.4. Подготовка доклада: алгоритм и рекомендации по написанию

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап - подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Примерные темы докладов:

1. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
2. Случаи признания браков, заключенные за границей в России.
3. Отличия брачного договора от соглашения о разделе имущества супругов.
4. Регистрация рождения ребенка.
5. Признание недействительной сделки, совершенной одним из супругов, по распоряжению общим имуществом супругов.
6. Льготы предусмотрены при уплате госпошлины по семейным правоотношениям.
7. Переоформление квартиры из совместной собственности в долевую.
8. Имущественные права несовершеннолетнего.
9. Усыновление ребенка, отец которого не лишен родительских прав на него.
10. Раздел между супругами общего имущества.

5.5. Перечень вопросов к экзамена

1. Понятие семейного права как науки и как отрасли права, его предмет и система.
2. Источники курса «Семейное право» (назвать конкретные источники с названиями).
3. Роль федеральных законов РФ как источников правового регулирования семейных отношений.
4. Региональные нормативные акты, регламентирующие семейные правоотношения.
5. Роль подзаконных актов как источников правового регулирования семейных отношений.
6. Роль судебной практики как источника регулирования семейных отношений.
7. Понятие и функции семьи.
8. Понятие и способы защиты семейных прав.
9. Понятие и формы защиты семейных прав.
10. Сроки исковой давности в семейном праве.
11. Понятие, значение и признаки брака.
12. Условия и вступления в брак. Особенности условий вступления в брак в Мурманской области.
13. Порядок вступления в брак.
14. Основания и порядок прекращения брака в административном порядке (в ЗАГСе).
15. Основания и порядок прекращения брака в судебном порядке.
16. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
17. Момент прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
18. Признание брака недействительным. Отличия признания брака недействительным от прекращения брака.

19. Личные права и обязанности супругов. Порядок их осуществления.
20. Имущественные права и обязанности супругов. Порядок их осуществления.
21. Законный режим имущества супругов.
22. Договорный режим имущества супругов.
23. Ответственность супругов по обязательствам.
24. Установление происхождения детей: правовая основа, понятие, порядок осуществления.
25. Права несовершеннолетних детей. Порядок их осуществления.
26. Личные права и обязанности родителей. Порядок их осуществления.
27. Особенности участия в воспитании детей родителями проживающими раздельно.
28. Основания и порядок лишения родительских прав.
29. Основания и порядок ограничения в родительских правах.
30. Имущественные права и обязанности родителей. Порядок их осуществления.
31. Дайте характеристику критериев (понятий) нетрудоспособностью и нуждаемость.
32. Дайте характеристику критериев (понятий) материальное и семейное положение.
33. Основания и порядок взыскания алиментов на несовершеннолетних детей.
34. Алиментные обязательства родителей и детей: правовая основа, понятие и сущность.
35. Основания и порядок взыскания алиментов на детей в твердой денежной сумме.
36. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
37. Алиментные обязательства других членов семьи.
38. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
39. Порядок заключения и исполнения соглашения об уплате алиментов.
40. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: правовая основа, понятие и сущность.
41. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
42. Усыновление (удочерение) детей: правовая основа, понятие и порядок.
43. Опекa и попечительство над детьми: правовая основа, понятие и порядок. Отличия от приемной семьи, от усыновления, патроната.
44. Приемная семья: правовая основа, понятие и порядок. Отличия от опеки (попечительства), от усыновления, патроната.
45. Патронатное воспитание: правовая основа, понятие и порядок установления. Отличия от опеки (попечительства), приемной семьи, от усыновления. Особенности патронатного воспитания в Мурманской области.
46. Применение семейного законодательства с участием иностранных лиц.
47. Акты гражданского состояния: правовая основа, понятие и порядок государственной регистрации.